

## **Протокол № 2 от 02.12.2022**

### **Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

Место проведения: методический кабинет

Присутствовали: 6 человек (лист регистрации прилагается)

Отсутствовало: нет

Председатель комиссии: Ставрова И.А. - заведующий ГБДОУ детский сад №22;

Заместитель председателя: Шкробова Ю.С. – Зам по АХР

Ответственный секретарь: Русанова Л.Л. – старший воспитатель

Члены комиссии:

Апасова Д.А. – специалист по закупкам

Брызгалова А.В. -Документовед

Заурвейн А.А. - воспитатель

Повестка дня:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2022 г и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Организация работы с родителями и общественностью.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

По 1 вопросу:

По первому вопросу председатель комиссии И.А. Ставрова сообщила, что обращений и фактов коррупции за истекший период с 01.01.2022 по настоящее время выявлено не было. Жалоб и обращений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.

Заседание комиссии по противодействию коррупции проводилось в соответствии с положением – 2 раза в год.

Протоколы и отчёты о заседаниях размещались на сайте учреждения вовремя. Проверка достоверности представляемых персональных данных сотрудников осуществляется при устройстве на работу. На основании служебной записки старшего воспитателя Русановой Л.Л. и заместителя заведующего по АХР Шкробовой Ю.С. от 29 сентября 2022 г установлено, что конфликта интересов у сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей не выявлено. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2022 году удовлетворительной.

По 2 вопросу:

ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Русанова Л.Л. сообщила, что по итогам проведенного самоанализа в части распределения и использования средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера проводит оценку эффективности работы ежемесячно и по итогам работы за год. Процедура прозрачна. Замечаний со стороны сотрудников учреждения не было. Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются требований Кодекса этики и служебного поведения. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений в комиссию не было. Информация на стендах и сайте образовательной организации обновляется по мере необходимости и соответствии с требованиями законодательства по антикоррупционной деятельности.

Заместитель председателя комиссии Шкробова Ю.С. сообщила, что отчётная документация по имуществу и ПФХД сдаётся своевременно. Отчёты на сайте размещаются вовремя. Работы в данном направлении комиссией признана удовлетворительной.

По 3 вопросу:

председатель комиссии И.А. Ставрова сообщила, что на основании самоанализа ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» установлено, что ознакомление с распоряжением проходило в группах с 2022-2023 учебного года и по мере зачисления воспитанников в ГБДОУ. Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении за период с 01.01.2022 по настоящее время не было. Работа в данном направлении за истекший 2021 год признана удовлетворительной. Для получения достоверных сведений за 2021 год провести опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг». Срок: январь 2023 г  
Ответственный: Л.Л. Русанова

По 4 вопросу:

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Л.Л. Русанова сообщила, что в течение 2022 году проводилось ознакомление сотрудников с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности, а также проведено тестирование по вопросам антикоррупции. Сотрудники показали удовлетворительные результаты знания антикоррупционного законодательства. Самоанализ показал, что работа в данном направлении может быть признана удовлетворительной.

По 5 вопросу:

Заместитель председателя комиссии Шкрובה Ю.С. сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайт организации вовремя. Списание материальных ценностей и постановка имущества на баланс организации проводится во время. Замечаний у представителей ГУ ЦБ не было. Работа в 2022 г в данном направлении признана удовлетворительной.

Решение:

1. Продолжить реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-2023 годы.
2. Проводить контроль использования государственного имущества, закреплённого за ГБДОУ и распределения стимулирующей части ФОТ.
3. Провести в январе 2023 г опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг в 2022 году»






Председатель комиссии

И.А. Ставрова

Секретарь

Л.Л. Русанова

Лист регистрации членов комиссии по противодействию коррупции от 02.12.2022г.

ФИО	Должность	Подпись
Ставрова И.А.	заведующий	
Шкрובה Ю.С.	Зам по АХР	
Русанова Л.Л.	Старший воспитатель	
Брызгалова А.В.	Документовед	
Апасова Д.А.	Специалист по закупкам	
Заурвейн А.А.	Воспитатель	