

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
*Макаш* *Михайлов*

Протокол № от «*август*» 2019 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №22  
И. А. Ставрова /

Приказ № от «*август*» 2019 г

**Положение  
об организации контрольно- пропускного режима  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму",
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму",
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности",
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга ( далее- ГБДОУ № 22) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей ( законных представителей), посетителей на территорию и в здание ГБДОУ № 22, а также порядок вноса и выноса материальных средств, выезда и въезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима на территорию ГБДОУ № 22, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно- пропускного режима возлагается на:

- заместителя заведующего по АХР (круглосуточно);
- дежурного вахтёра (по графику дежурств) в рабочие дни с 07.00 до 19.00

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ в ГБДОУ № 22 осуществляется:

- работников с 06.00 – 19.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 – 19.00;
- посетителей с 09.00 – 17.00.

2.2. Вход в здание ГБДОУ № 22 осуществляется:

- работников - через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов);

- воспитанников и родителей (законных представителей), сопровождающих детей в ГБДОУ № 22 и забирающих из ГБДОУ № 22 - через центральный вход, без записи в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющую личность.

2.3. Запасной выход постоянно закрыт на щеколду, открывается в следующих случаях:

2.3.1. для эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации

2.3.2. для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения.

Охрана запасного выхода на период открытия осуществляется должностным лицом его открывшим.

2.4. Посетители ГБДОУ № 22 могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»

2.5. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ № 22 в рабочие дни 7.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего ГБДОУ № 22.

2.6. Допуск в ГБДОУ № 22 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего ГБДОУ № 22 или заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

### **3. Правила пропуска автотранспорта на территорию ОУ**

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ГБДОУ № 22:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ГБДОУ № 22, а также парковку при въезде на территорию ГБДОУ № 22;

- ворота держать в закрытом виде;

- ключи от ворот находятся у вахтёра;

- после сообщения водителем о прибытии к территории ГБДОУ № 22, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ГБДОУ № 22;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ГБДОУ № 22 автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб,

осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;

- допуск и парковку на территорию ГБДОУ № 22 разрешить автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании контракта;
- автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию учреждения на основании (договора), сопроводительных документов (наряд) и документов удостоверяющих личность водителя;
- осуществить сопровождение выезда с территории ГБДОУ № 22 специализированного автотранспорта ответственным лицом через ворота.

#### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

##### **4.1. Заведующий обязан:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

##### **4.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:**

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери, электросистемы;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

##### **4.3. Дежурный администратор (вахтёр) обязан:**

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ГБДОУ № 22;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ГБДОУ № 22 и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного

учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 4.4. Уборщик территории обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

#### 4.5. Работники обязаны:

- работники ГБДОУ № 22, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники ГБДОУ № 22 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасным выходами и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через запасной выход;
- работники ГБДОУ № 22 при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: в какую группу пришли (название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ГБДОУ № 22 к кому хотите пройти, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

#### 4.6 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход;
- для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников ГБДОУ № 22 через домофон и ответить на утверждённые вопросы: в какую группу пришли (название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ГБДОУ № 22 к кому хотите пройти, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ № 22.

#### 4.7. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

представляться, если работники ГБДОУ № 22 интересуются вашей личностью и целью визита.

## **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

### **5.1. Работникам запрещается:**

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБДОУ № 22;
- оставлять незакрытыми на щеколду двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### **5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:**

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасной вход;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### **5.3. Посетителям запрещается:**

- нарушать настоящее Положение.

## **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

### **6.1. Работники ГБДОУ № 22 несут ответственность за:**

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ № 22 посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ № 22 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ № 22.

### **6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:**

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ № 22 ;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ № 22.