

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение), на основании лицензии № 3958 от 02.09.2019 г., выданной Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ставровой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в лице

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____, кем, когда выдан _____

действующего на основании свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, №, кем, когда выдано)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни). Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего

«Исполнитель»

Ставрова И. А.

«Заказчик»

Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения, согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 15 августа по 31 августа.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного

«Исполнитель»
Ставрова И. А.

«Заказчик»

медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о причине отсутствия Воспитанника. О выходе Воспитанника в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) **накануне сообщает** об этом воспитателю или медицинскому работнику. Допуск в группу выдаётся медицинским персоналом системы здравоохранения, закрепленным за ДОУ. Если Воспитанник отсутствовал в ГБДОУ по заявлению родителя (законного представителя), но более 5 календарных дней, то родитель (законный представитель) должен предоставить справку от участкового педиатра.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, воспитателя, других воспитанников, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактики туберкулеза» при отсутствии у обучающегося пробы Манту предоставлять справку от врача фтизиатра. В случае непредоставления справки Заказчиком, Исполнитель временно ограничивает Обучающегося в посещении образовательной организации до момента предоставления соответствующего документа.

2.4.11. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактики полиомиелита» при отсутствии у Обучающегося менее 3-х доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение группы или переводит этого Обучающегося в другую группу сроком на 60 дней.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, **предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и/или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего**, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____) рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2., 3.4. настоящего договора, ежемесячно, оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п. 3.1. не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, во вновь установленной сумме.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельном заключенном договоре.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета по требованию Заказчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

«Исполнитель»
Ставрова И. А. _____

«Заказчик»
_____ /

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ года. Действует по « _____ » _____ 20 ____ года

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Санкт-Петербург, ул. Парашютная, д. 50, строение 1
e-mail: gbdou22prim@obr.gov.spb.ru

Комитет Финансов Санкт-Петербурга л/с 0641187
Банк получателя:

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург р/с 03224643400000007200

БИК 014030106
ИНН 7814758163 / КПП 781401001

ОГРН 1197847104619
ОКПО 39334177 / ОКАТО 40327000000

(фамилия, имя и отчество (при наличии))
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

(место жительства, телефон)

(подпись)

Заведующий _____ И. А. Ставрова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

«Исполнитель»
Ставрова И. А. _____

«Заказчик»
_____/_____