

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

Маслова / *Маслова* / *10*

Протокол № 1 от «28» 09. 2019 г

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 09. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад №22

/И. А. Ставрова /

Приказ № 1-д от «28» 09. 2019 г



**Положение о методическом кабинете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Деятельность методического кабинета организует старший воспитатель под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, который направляет и корректирует работу, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным-образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Содержание работы методического кабинета определяется Программой развития, основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и Годовым планом ГБДОУ, согласованными с руководителем и ИМЦ.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности методического кабинета в ГБДОУ является создание информационно - методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции и самообразования, обеспечивающей развитие образовательной среды.

2.2. Для реализации цели методического кабинета решаются следующие задачи:
обеспечить информационную поддержку деятельности структурных подразделений ГБДОУ;
удовлетворять запросы и потребности педагогов в информации профессионально-личностного роста по актуальным проблемам развития дошкольного образования и социальном заказе общества;
определять направление, прогнозировать и корректировать процессы развития образовательного учреждения;
создавать банк данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

3. Содержание деятельности методического кабинета.

3.1. Обеспечение организационно-методической помощи педагогам в осуществлении инновационной деятельности, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов, объединений педагогов.

3.2. Осуществление координации деятельности всех структурных подразделений совместно

с руководителем ГБДОУ.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет в соответствии с ФГОС ДО по образовательным областям: физическое, речевое, познавательное, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, методических рекомендаций, организация выставок по основным аспектам образовательного процесса в ГБДОУ.

3.6. Оказание методической помощи педагогам в создании педагогической продукции на разных уровнях обобщения ценного опыта деятельности ГБДОУ.

3.7. Обеспечение информирования и организации обучения педагогов на курсах повышения квалификации, прохождения аттестации в соответствии с планом.

3.8. Осуществление контроля за организацией и обеспечением образовательного процесса совместно с руководителем ГБДОУ.

3.9. Участие в анализе результатов развития воспитанников ГБДОУ.

4. Материальная база методического кабинета.

4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными наглядными и техническими средствами. Материальная ответственность возлагается на старшего воспитателя.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников финансирования.



Основные понятия.

Контроль - специфический вид управленческой деятельности, направленной на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса.

Педагогический анализ - функция управления, направленная на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень воспитательно-образовательного процесса и последующую на этой основе рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении.

Виды педагогического анализа:

- **оперативный** - анализ отдельных компонентов, эпизодов педагогического процесса, ограниченных во времени режима дня и доступных разовому наблюдению.
- **тематический** - представляет системный подход к изучению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, с целью диагностики тех или иных, наиболее значимых сторон педагогического процесса, установление их взаимосвязей и зависимостей, выработки рекомендаций.
- **итоговый** - это педагогический анализ работы всего ДОУ за длительный период, с целью изучения оценки деятельности дошкольного учреждения в целом.

Список рекомендуемой литературы.

1. Аникина СВ. Анализ исходного состояния дошкольного образовательного учреждения // Дошкольное образование: настоящее и будущее / Под ред. Т.В. Абрамовой, Г.Н. Понкратовой Челябинск, 1999.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы. М., 2005.
3. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М., 2003.
4. Голицина Н.С Система методической работы с кадрами в ДОУ. М., 2003.
5. Денякина Л.М. Новые подходы в управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. М., 1997.
6. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. М., 2000.
7. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. М., 1997.
8. Лосев И.Н. Управление методической работой в современном ДОУ. М., 2005.
9. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. М., 2006.
10. Журнал «Управление ДОУ» № 5 / 2002
11. Журнал «Управление ДОУ» № 3 / 2004
12. Журнал «Управление ДОУ» № 6 / 2004

СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА КАК СИСТЕМ.

Компоненты функций	Контроль	Анализ
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Получение информации и выявление необходимости корректировки хода работ (Т.И.Шамова). • Всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса в целях координации (Т.И.Шубин). • Установление соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы общегосударственным требованиям на диагностической основе (П. И. Третьяков, В. М. Раслопов). • Ответы на вопросы «что» и «как» (Ю.А.Конаржевский). 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния, тенденции развития, оценка результатов учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций (Ю.А.Конаржевский) • Выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы (П.И.Третьяков). • Выделение основного, существенного в работе коллектива, установление причинно-следственных связей (В.И.Зверева). • Обеспечение широты и глубины познавательной стороны управления образовательным учреждением (Ю.А.Конаржевский)
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулирование творческой активности педагогов (А.М. Моисеев). • Предупреждение негативных тенденций развития педагогической деятельности и коллектива (П.И.Третьяков). • Уменьшение разницы между фактическим состоянием и намеченным (В.А.Якунин). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на вопросы «почему», «как ликвидировать», «какими способами» (Ю.А.Конаржевский). • Определение путей развития педагогического процесса. • Изучение путей достижения конкретного результата. • Разработка конкретных рекомендаций по итогам анализа (Т.И.Шамова, И.И.Третьяков).

<p>Содержание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Здоровье воспитанников. • Условия обеспечивающие успешность протекания педагогического процесса (Т.И.Шамова, П.И.Третьяков). • Реализация образовательных программ (Н.А.Шубин). • Содержание знаний. • Проверка исполнения принятых решений, нормативных актов (Т.И.Шамова) 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение процессов воспитания и обучения. • Уровень преподавания. • Обеспечение основного и дополнительного образования (П.И.Третьяков). • Усвоение знаний воспитанниками. • Результативность работы с кадрами. • Материально-техническое обеспечение.
<p>Условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гуманизация. • Интеграция. • Плановость (В.И.Симонов). • Действенность (Т.И.Шамова). • Генерализация. • Индивидуализация. 	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота. • Конкретность. • Обоснованность. • Прогностичность (М.М.Поташник, В.С.Лазарев). • Объективность, взаимосвязь, целенаправленность и массовость (Ю.А.Конаржевский).
<p>Виды</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Содержательный и сопутствующий (Е.А.Ямбург). • Преподвездительный, текущий, итоговый, отсроченный. • Фронтальный, тематический (В.И.Симонов, Т.И.Шамова). • Обзорный, предвзрительный, персональный (Н.А.Шубин). 	<ul style="list-style-type: none"> • По субъекту: анализ, проводимый руководителем, зам. заведующего, ст. воспитателем и др. • По цели: подведение итогов, выявление педагогических резервов, обобщение передового опыта. • По содержанию: комплексный, тематический, параметрический, итоговый. • По повторяемости: периодический, одноразовый, оперативный, текущий (Ю.А.Конаржевский). • Оперативный и стратегический (П.И.Третьяков).

Методы	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа. • Наблюдение. • Изучение документации. • Анкетирование. • Анализ (В.И.Симонов). <p>Социологические методы, творческие отчеты педагогов, хронометрирование (Т.И.Шамова).</p>	<p>Установление причинных связей</p> <p>Расчленение</p> <p>Группировка</p> <p>Сравнение</p> <p>Изучение документации (Ю.А.Конаржевский)</p> <p>Анализ, синтез</p>
Этапы	<p>Подготовительный.</p> <p>Активные действия.</p> <p>Первичная обработка данных, классификация, оформление результатов (Т.И.Шамова).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное ознакомление с предметом анализа 2. Морфологическое описание предмета анализа 3. Описание структуры предмета анализа 4. Определение причин 5. Завершающий этап – обобщение (Ю.А.Конаржевский)
	<p>Подготовительный.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации. 2. Анализ информации. 3. Проверка исполнения указаний (Н.А.Шубин). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации 2. Анализ информации 3. Принятие управленческих решений (П.И.Третьяк)