

Протокол № 2 от 02.12.2021

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Место проведения: методический кабинет

Присутствовали: 4 человека (лист регистрации прилагается)

Отсутствовало: нет

Председатель комиссии: Ставрова И.А. - заведующий ГБДОУ детский сад №22;

член комиссии: Шкробова Ю.С.

Русанова Л.Л. - старший воспитатель - ответственное за
профилактику коррупционных и иных правонарушений

секретарь комиссии: Брызгалова А.В. - Документовед

Повестка дня:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2021 г и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Организация работы с родителями и общественностью.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

По 1 вопросу:

По первому вопросу председатель комиссии И.А. Ставрова сообщила, что обращений и фактов коррупции за истекший период с 01.01.2021 по настоящее время выявлено не было. Жалоб и обращений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.

Заседание комиссии по противодействию коррупции проводилось в соответствии с положением – 2 раза в год.

Протоколы и отчёты о заседаниях размещались на сайте учреждения вовремя. Проверка достоверности представляемых персональных данных сотрудников осуществляется при устройстве на работу. На основании служебной записки старшего воспитателя Русановой Л.Л. и заместителя заведующего по АХР Шкробовой Ю.С. от 29 сентября 2021 г установлено, что конфликта интересов у сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей не выявлено. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2021 году удовлетворительной.

По 2 вопросу:

ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Русанова Л.Л. сообщила, что по итогам проведенного самоанализа в части распределения и использования средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера проводит оценку эффективности работы ежемесячно и по итогам работы за год. Процедура прозрачна. Замечаний со стороны сотрудников учреждения не было. Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются требований Кодекса этики и служебного поведения. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений в комиссию не было. Информация на стендах и сайте образовательной организации обновляется по мере необходимости и соответствии с требованиями законодательства по антикоррупционной деятельности.

Заместитель председателя комиссии Шкробова Ю.С. сообщила, что отчётная документация по имуществу и ПФХД сдаётся своевременно. Отчёты на сайте размещаются вовремя. Работы в данном направлении комиссией признана удовлетворительной.

По 3 вопросу:

председатель комиссии И.А. Ставрова сообщила, что на основании самоанализа ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением

Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» установлено, что ознакомление с распоряжением проходило в группах с 2021-2022 учебного года и по мере зачисления воспитанников в ГБДОУ. Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении за период с 01.01.2021 по настоящее время не было. Работа в данном направлении за истекший 2021 год признана удовлетворительной. Для получения достоверных сведений за 2021 год провести опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг». Срок: январь 2022 г
Ответственный: Л.Л. Русанова

По 4 вопросу:

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Л.Л. Русанова сообщила, что в течение 2021 году проводилось ознакомление сотрудников с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности, а также проведено тестирование по вопросам антикоррупции. Сотрудники показали удовлетворительные результаты знания антикоррупционного законодательства. Самоанализ показал, что работа в данном направлении может быть признана удовлетворительной.

По 5 вопросу:

Заместитель председателя комиссии Шкробова Ю.С. сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайт организации вовремя. Списание материальных ценностей и постановка имущества на баланс организации проводится во время. Замечаний у представителей ГУ ЦБ не было. Работа в 2021 г в данном направлении признана удовлетворительной.

Решение:

1. Продолжить реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2019-2022 годы.
2. Проводить контроль использования государственного имущества, закреплённого за ГБДОУ и распределения стимулирующей части ФОТ.
3. Провести в январе 2022 г через googl-форму опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг в 2021 году»

Председатель комиссии



И.А. Ставрова

Секретарь



А.В. Брызгалова