

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

Маслов / Мазурова

Протокол № от «18» 08 2019 г

На Педагогическом совете

Протокол № от «18» 08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад №22

/И. А. Ставрова /

Приказ № 4-д от «18» 08 2019 г



**Положение о Рабочей группе Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22
Приморского района Санкт-Петербурга
по сопровождению реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Законом РФ "Об образовании", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на сопровождение реализации ФГОС ДО в Учреждение.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы.

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка плана по сопровождению реализации ФГОС ДО в Учреждение и внедрение его в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана по введению ФГОС ДО в Учреждение.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, организация обучения по освоению ФГОС ДО в Учреждении или на уровне КМО, организация участия педагогов в районных и городских семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования в свете ФГОС ДО.

3.2. Составление планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Поэтапное внедрение плана по сопровождению реализации ФГОС ДО в работу педагогического коллектива.

3.4. Разработка основной образовательной программы и программы развития Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.5. Участие в создании библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, участие и проведение педагогических советов и консультаций на тему: «ФГОС ДО – новые ориентиры развития дошкольного образования».

4. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану сопровождению реализации ФГОС ДО, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по сопровождению реализации ФГОС ДО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.2. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.